

Polityka Akademii Akredytowany Coach

1. OŚWIADCZENIE DEI

W lipcu 2020, Globalna Rada Dyrektorów zatwierdziła Oświadczenie ICF na temat Różnorodności, Inkluzyjności, Przynależności i Sprawiedliwości. Następnie, pracownicy i grupa wolontariuszy-liderów z sześciu organizacji rodziny ICF również podpisali powyższe oświadczenie. Jest ono zestawieniem zasad odzwierciedlającym stanowisko, do przyjęcia którego zapraszamy wszystkich członków ICF, posiadaczy akredytacji i akredytowanych dostawców szkoleń.

Członkowie ICF i posiadacze akredytacji mieszkają i pracują w ponad 140 krajach na świecie. ICF jest prężnie rozwijającą się międzynarodową społecznością, oddaną wspólnej wizji uczynienia coachingu integralną częścią dobrze prosperującego społeczeństwa. Nasza misja to doprowadzenie do globalnego rozwoju coachingu. By tak się stało, musimy zastanowić się nad naszymi obszarami do rozwoju i zdać sobie sprawę z możliwości wprowadzania ulepszeń. Nie wolno nam ignorować wyzwania, w obliczu których staje wielu coachów i klientów coachingu z powodu problemów systemowych w ich społecznościach.

Jako członkowie społeczności ICF, wyznajemy kluczowe wartości takie jak uczciwość, doskonałość, współpraca i szacunek. Fundamentem tych wartości jest wspólne zaangażowanie w różnorodność, inkluzyjność, przynależność i sprawiedliwość.

Różnorodność, inkluzyjność, przynależność i sprawiedliwość będą stały na czele każdej decyzji podejmowanej w ramach naszego Stowarzyszenia. Na drodze do naszej wizji, zobowiązujemy się cenić unikalne talenty, obserwacje i doświadczenia, które są zasługą każdego coacha i klienta.

Coaching & Training House jako dostawca szkoleń coachingowych zgadza się z powyższą polityką i dokłada wszelkich starań, aby wprowadzać ją w życie każdego dnia.

2. POLITYKA NIEDYSKRIMINACJI

Polityka Coaching & Training House mówi o tym, że:

- Proces rekrutacji i zatrudniania pracowników odbywa się bez względu na rasę, wiek, wyznaną religię, kolor skóry, wiarę, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, stan cywilny, niepełnosprawność czy status weterana.
- Żaden pracownik ani uczestnik nie będzie dyskryminowany ze względu na wyżej wymienione kategorie.

- Każdy ma prawo uczestniczyć bez względu na różnice, w tym rasę, wiek, wyznana religię, kolor skóry, wiarę, pochodzenie, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, stan cywilny, niepełnosprawność czy status weterana.
- Środowisko pracy i nauki w Coaching & Training House ma być wolne od wszelkich form dyskryminacji i nękania, obejmujących wymienione wyżej kategorie.
- Organizacja nie toleruje zachowań, które mogą zakłócać naukę w przyjaznym środowisku, zarówno ze strony pracowników, uczniów, kontraktorów, gości jak i dostawców.
- Osoby doświadczające dyskryminacji są zachęcane do zgłaszania incydentów zgodnie z Polityką zażaleń, a Coaching & Training House zobowiązuje się do szybkiego i skutecznego rozpatrzenia każdego zgłoszenia.

3. OGÓLNA POLITYKA W ZAKRESIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:

Coaching & Training House wspiera osoby o różnorodnych zdolnościach i zobowiązuje się do zapewnienia im możliwości korzystania z usług na równych warunkach. Dodatkowo, Coaching & Training House stanowczo potępia wszelkie formy dyskryminacji ze względu na różnice w zdolnościach i zapewnia, że wszystkim osobom zapewnione są równe szanse. Zobowiązuje się także do zapewnienia dostępu do odpowiednich usprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i państwowymi. Osoby z zapytaniami odnośnie tej polityki lub potrzebujące dodatkowych ułatwień powinny skontaktować się **pod adresem e-mail: info@coaching-house.pl**

4. WSPARCIE PROCESU UCZENIA SIĘ:

Naszym celem jest stworzenie takiego środowiska uczenia się, które wychodzi naprzeciw potrzebom każdego uczestnika naszych szkoleń. Jesteśmy w stanie pomóc pokonać wiele trudności z uczeniem się, tak aby nasz program był bardziej dostępny. Prosimy skontaktować się na **adres e-mail: info@coaching-house.pl**) przed dokonaniem zapisu, aby zweryfikować czy dane potrzeby mogą być zaadresowane.

Osoby, które nie są w stanie pokonać trudności z uczeniem się:

W obecnej chwili Coaching & Training House nie ma możliwości zapewnienia wsparcia w przezwyciężaniu trudności z uczeniem się lub fizycznymi ograniczeniami, które uniemożliwiają korzystanie z zajęć online za pomocą komputera. Osoby, które mają pytania na temat niniejszego zapisu naszej polityki szkoleniowej proszone są o kontakt na **adres e-mail: info@coaching-house.pl**

5. POLITYKA ZAŻALEŃ

W Coaching & Training House priorytetem jest zapewnienie uczestnikom równego traktowania oraz szybkiego i uczciwego rozpatrywania wszelkich zażaleń. Osoby uczestniczące mają prawo zgłaszać skargi dotyczące treści, sposobu prezentacji, prowadzenia kursów lub zachowania nauczycieli/prowadzących zajęcia. Naszym celem jest podjęcie wszelkich działań, aby skutecznie rozwiązać każdą skargę i zapobiec dalszym problemom.

Proces składania zażaleń został opisany poniżej:

- 1) W pierwszej kolejności uczestnik powinien spróbować rozwiązać problem bezpośrednio, kontaktując się z trenerem, pracownikiem lub innym uczestnikiem, którego dotyczy problem. Jeśli osoba ta nie czuje się komfortowo z bezpośrednią rozmową lub nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać problemu, może przejść do kroku nr 2.
- 2) Jeśli uczestnik nie czuje się na tyle komfortowo, aby osobiście porozmawiać z daną osobą lub nie jest w stanie rozwiązać problemu bezpośrednio, powinien złożyć pisemną skargę do Dyrektora Programowego Coaching & Training House (info@coaching-house.pl) w ciągu 14 dni. Dyrektor Programowy zapozna się ze sprawą i skontaktuje się z uczestnikiem w ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania skargi. Dyrektor Programowy podejmie wspólnie z wszystkimi zainteresowanymi stronami działania w celu rozwiązania problemu.
- 3) Jeśli uczestnik nie jest zadowolony z proponowanego rozwiązania, może złożyć pisemną apelację do Dyrektora Programowego Coaching & Training House (info@coaching-house.pl) w celu ponownego rozpatrzenia. Apelacja powinna zawierać pierwotną skargę i uzasadnienie dla niezadowolenia z proponowanego rozwiązania. Dyrektor Programowy zweryfikuje apelację i udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni. Decyzja dotycząca apelacji jest ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu.

Uczestnik ma także prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń do International Coach Federation jako instytucji akredytującej kursy prowadzone przez Coaching & Training House <https://form.jotform.com/ICFforms/ICFCTComplaint>.

6. POLITYKA UCZESTNICTWA

Warunkiem uczestnictwa w Akademii akredytowany Coach jest przejście procesu rekrutacji, który odbywa się w oparciu o formularz zgłoszeniowy (wysyłany mailem do potencjalnego Uczestnika szkolenia), rozmowę telefoniczną oraz wniesienie odpowiedniej opłaty (ceny kursu lub uzgodnionej wysokości zaliczki).

W przypadku zbyt dużej liczby chętnych – o kolejności przyjęcia na kurs decyduje data zaksięgowania wpłaty na rachunku Organizatora.

Organizator może ograniczyć liczbę przyjęć na daną edycję kursu ze względu na dbałość o jakości nauczania. Organizator proponuje w takim przypadku zapis na listę rezerwową lub uczestnictwo w kolejnym analogicznym kursie.

Coaching & Training House zastrzega sobie prawo do odwołania planowanego szkolenia w przypadku nie zebrania grupy 6 uczestników. O odwołaniu szkolenia Organizator ma obowiązek poinformować uczestników najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, drogą elektroniczną na wskazany w ankiecie adres email. Organizator zobowiązuje się również do zwrotu wpłaconej przez Uczestnika kwoty z tytułu zakupu udziału w szkoleniu w terminie 7 dni od daty wysłania powiadomienia o odwołaniu szkolenia. Możliwość przesunięcia środków na Edycje w innym terminie będzie uzgadniana indywidualnie z zainteresowanym takim rozwiązaniem Uczestnikiem.

Aby nasze programy coachingowe zakończyły się powodzeniem, niezbędne jest pełne zaangażowanie wszystkich uczestników. Zapisanie się na kurs oznacza zobowiązanie do aktywnego uczestnictwa we wszystkich sesjach i wkładu najlepiej jak to możliwe. Chodzi tu, między innymi o obecność na zajęciach i rozpoczynanie zajęć na czas, przestrzeganie kodeksu postępowania i angażowanie się w proponowane na kursie aktywności.

7. AKTYWNOŚĆ PODCZAS KURSU I ZASADY POSTĘPOWANIA

Nasze kursy zostały zaprojektowane w taki sposób, aby zachęcać uczestników do aktywnego uczestnictwa i interakcji. Dlatego oczekujemy, że będą oni angażować się w proponowane aktywności, takie jak rozmowy z prowadzącym i innymi uczestnikami, próbne sesje coachingowe oraz ćwiczenia oparte na praktycznym doświadczeniu. Jeśli z jakiegoś powodu nie jesteś w stanie wziąć udziału w danej aktywności, prosimy o niezwłoczne poinformowanie o tym prowadzącego. Szczegółowe wytyczne znajdziesz w naszych zasadach postępowania. Od uczestników oczekujemy profesjonalnego zachowania podczas wszystkich sesji, co obejmuje:

- Punkcjonalne uczestnictwo we wszystkich spotkaniach.
- Aktywny udział we wszystkich sesjach coachingowych online oraz mentor-coachingowych.
- Włączenie kamery podczas sesji online na żywo.
- Aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach i sesjach mentor-coachingowych, będące przygotowaniem do zajęć, aktywnym uczestnictwem w dyskusjach i ćwiczeniach, przejęciem odpowiedzialności za proces uczenia się oraz angażowaniem się w proces uczenia się innych uczestników.
- Prowadzenie uczciwych i szczerych dyskusji.

- Szacunek wobec innych uczestników i prowadzących, włączając w to wyciszenie telefonów komórkowych, powstrzymywanie się od wysyłania wiadomości tekstowych oraz unikanie zachowań, które mogą zakłócać koncentrację innych.
- Wyrażanie akceptacji dla różnorodności i integracji, z poszanowaniem godności i człowieczeństwa innych.

8. UKOŃCZENIE PEŁNE ORAZ CZĘŚCIOWE KURSU:

Warunkiem zaliczenia pełnego programu i otrzymania certyfikatu akredytowanego kursu Level 1 lub Level 2 uprawniającego do aplikacji o akredytację ICF jest uczestnictwo w pełnym wymiarze godzin, zdanie egzaminu końcowego oraz realizacja pracy własnej wskazanej przez trenera czy zamieszczonej w materiałach dydaktycznych.

Zaświadczenie o częściowym ukończeniu kursu

W przypadku uczestnictwa w mniejszej liczbie godzin lub niedopełnienia innych warunków (egzamin, praca własna), uczestnik może otrzymać certyfikat potwierdzający uczestnictwo w danej części programu, uprawniające do aplikowania o akredytację ścieżką Portfolio.

Jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o częściowym ukończeniu kursu w Coaching & Training House, możemy wydać je zgodnie z liczbą godzin ukończonych w wybranym programie nauczania. Aby otrzymać takie zaświadczenie, należy skontaktować się na **adres e-mail: info@coaching-house.pl** nie później niż 30 dni po zakończeniu kursu, w którym uczestniczysz lub na który wcześniej się zapisałeś. W zgłoszeniu należy podać szczegółowe informacje dotyczące kursu, liczby godzin do ukończenia, oraz wszelkich innych istotnych danych. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby, Coaching & Training House wyda zaświadczenie o częściowym ukończeniu szkolenia, podając informację o liczbie ukończonych godzin.

Osoby, które nie spełnią warunków zaliczenia programu mogą otrzymać certyfikat po uzupełnieniu zaległości. W przypadku niezdania tj. negatywnej oceny egzaminu końcowego, uczestnik ma prawo do ponownego podejścia do egzaminu za dodatkową opłatą i w terminie ustalonym wspólnie z Dyrekcją Organizatora.

9. POLITYKA ZWIĄZANA Z NIEOBECNOŚCIAMI:

W przypadku nagłych sytuacji lub choroby, która uniemożliwia uczestnictwo, Uczestnik ma obowiązek skontaktować się z organizatorem telefonicznie oraz na **adres e-mail: info@coaching-house.pl** i zgłosić niemożność uczestnictwa w zajęciach w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie później niż na 24 godziny przed. W przypadku tak zgłoszonej nieobecności, spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi powodami, Organizator zobowiązuje się zaproponować Uczestnikowi najlepszą dostępną formę uzupełnienia wiedzy w ramach ceny kursu. W przypadku nieskorzystania z tej propozycji oraz w przypadku nieobecności, która nie zostanie zgłoszona na co najmniej 24 godziny przed zajęciami, Uczestnik będzie mógł wystąpić o odpłatne umożliwienie jej nadrobienia – ta restrykcja nie dotyczy przypadków losowych, które są rozpatrywane indywidualnie.

Aby nadrobić nieobecność, należy zapoznać się z materiałami z sesji, wykonać przydzielone zadania i uczestniczyć w zastępczej sesji w ustalonym terminie.

Jeśli liczba opuszczonych godzin kursu przekracza 4, istnieje możliwość płatnej pracy z trenerami Coaching & Training House w celu nadrobienia zaległości lub zapisu na inną edycję kursu.

W przypadku opuszczenia więcej niż 2 godzin mentoringu, konieczne jest zorganizowanie indywidualnych sesji mentor coachingu na własny koszt, aby osiągnąć wymaganą liczbę 10 godzin i spełnić standardy ICF.

Wszelkie zapytania i skargi dotyczące powyższych zapisów muszą być składane w formie pisemnej do trenera coachingu lub do organizatora na **adres e-mail: info@coaching-house.pl** a każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

10. POLITYKA PŁATNOŚCI

Przy potwierdzaniu rejestracji na kurs obowiązuje kolejność zgłoszeń.

Zapis na kurs następuje w momencie otrzymania przez Coaching & Training House całości wpłaty. Wpłaty muszą zostać dokonane przy zgłoszeniu na kurs. Obowiązująca waluta to PLN. Istnieje możliwość rozłożenia płatności na raty. W tej sprawie prosimy o kontakt do organizatora na **adres e-mail: info@coaching-house.pl**

11. POLITYKA REZYGNACJI I ZWROTU PIENIĘDZY

Pisemne zawiadomienie o rezygnacji wchodzi w życie w dniu otrzymania owej rezygnacji przez Coaching & Training House.

Ustala się następujące warunki ewentualnej rezygnacji z uczestnictwa w programie po dokonaniu wpłaty:

- Uczestnikowi szkolenia Akademia Akredytowany Coach przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia jej zdalnie bez podania przyczyny – odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej.
- Rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu można dokonać poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny na **14 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia i oznacza zwrot pełnej wniesionej kwoty za kurs na konto bankowe w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
- Uczestnik rezygnuje z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, w sytuacji gdy szkolenie rozpoczyna się w dniu podpisania umowy lub w kolejnych dniach bez upływu 14 dni od dnia podpisania umowy.

- W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa, mniej niż 10 dni przed szkoleniem lub w trakcie już rozpoczętego szkolenia, wówczas ośrodek szkoleniowy obciąży uczestnika/institucję delegującą uczestnika kwotą w wysokości 50 % podanej wyceny ww. szkolenia jako rekompensatę kosztów organizacyjnych.

Uczestnicy mogą skontaktować się z **adres e-mail:** info@coaching-house.pl

12. AKCEPTACJA ZAŚWIADCZEŃ O CZĘŚCIOWYM UKOŃCZENIU KURSU OD INNYCH AKREDYTACJI I PROGRAMÓW.

W przypadku ukończenia programu Poziomu 1. w innej organizacji, przeniesiemy Twoje ukończone godziny do Poziomu 2. naszego programu w Coaching & Training House. Niezbędne jest przedstawienie potwierdzenia ukończenia Poziomu 1., zawierającego nazwę organizacji, liczbę ukończonych godzin, certyfikat ukończenia i dane kontaktowe organizacji lub nauczyciela coachingu. Coaching & Training House w razie potrzeby może poprosić uczestnika o bardziej szczegółowe informacje lub dokumentację. Proszę skontaktować się na **adres e-mail: info@coaching-house.pl** w celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji.

UWAGA! Nie mamy możliwości akceptacji zaświadczeń o częściowym ukończeniu kursu w innych akredytowanych programach!

W chwili obecnej nie jesteśmy w stanie zaakceptować zaświadczeń o częściowym ukończeniu kursu od innych organizacji i dostawców programów coachingowych. Nawet w przypadku częściowego ukończenia Poziomu 1. w innej organizacji i częściowym ukończeniu Poziomu 2 w innej organizacji, należy zapisać się na cały Poziom 2 programu Coaching & Training House. W przypadku pytań dotyczących powyższego procesu, prosimy o kontakt na **adres e-mail: info@coaching-house.pl** .

13. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ETYKI , UCZCIWOŚCI I PRZEJRZYŚĆCI

Jako dostawca kursów zgodnych ze standardami ICF, nasza organizacja przestrzega i podkreśla znaczenie Kodeksu Etycznego ICF. Kodeks Etyczny ICF opisuje kluczowe wartości, zasady etyczne i standardy zachowań obowiązujące wszystkich profesjonalistów ICF. Przestrzeganie tych etycznych standardów zachowania jest pierwszą z kluczowych kompetencji coachingowych ICF. [Tutaj](#) możesz przeczytać więcej o Kodeksie Etycznym ICF.

Dodatkowo, Coaching & Training House zobowiązuje się działać uczciwie i przejrzysto. Zarówno od siebie samych jak i od naszych uczestników wymagamy najwyższego poziomu uczciwości i dążymy do jak największej przejrzystości poprzez wyraźne wskazywanie środków, które podejmujemy, aby nasze programy były realizowane w sposób etyczny. Nie uznajemy technik sprzedaży, które wykorzystywałyby manipulację lub byłyby nieuczciwe, i robimy wszystko, aby nasz proces sprzedaży był bezpieczny i etyczny. Oprócz tego, pracujemy nad tym, aby ceny wszystkich programów były uczciwe i sprawiedliwe, w celu zapewnienia dostępności i wysokiej jakości edukacji coachingowej w Polsce i na świecie.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Trenerzy / mentor coachowie i egzaminatorzy oraz właściciele Coaching & Training House